

# Checkliste

zum Anliefern von Dateien an Moeker Merkur



## **Ausdrucke und Farbangaben**

S/W- oder Farbausdrucke von jeder Seite mit den nötigen Anmerkungen zu den Farben sind beigelegt.

## **Eingesetzte Programme und Betriebssysteme**

Die Datei wurde erstellt in den Programmen QuarkXPress, Pagemaker, InDesign, Illustrator oder Freehand in den Betriebssystemen MAC bzw. Windows. Andere sind zuvor abgestimmt worden und auf dem Übergabeprotokoll vermerkt.

## **Vollständigkeit der Datenbestandteile**

Alle verbundenen Datenbestandteile des Dokumentes, wie Schriften (auch die in EPS-Dateien verwendeten), Bilder, Grafiken usw. sind auf dem Datenträger enthalten. In Grafik-EPS-Dateien aus einer Windowsumgebung sind alle Schriftinformationen bereits in Zeichenwege umgesetzt.

## **Verknüpfungen**

Alle Verknüpfungen in der abgespeicherten Layoutdatei sind korrekt und aktualisiert.

## **Dokumentenaufbau**

Die Seitengröße im Dokument entspricht dem Netto-Endformat einer Einzelseite. Bei in den Anschnitt laufenden Seitenelementen ist eine Beschnittzugabe erfolgt.

## **Farben**

Außer den definierten Sonderfarben sind nur CMYK-Farben enthalten. RGB-Daten sind bereits umgewandelt. Nicht verwendete Farben sind im Dokument gelöscht.

## **Überfüllungen**

Überfüllungs- oder Überdruckparameter sind genau definiert und müssen bei der Belichtung übernommen werden. Bei der Datenübergabe ist das entsprechend vermerkt.

## **Bilddaten**

Die Bilddaten entsprechen den Formaten TIFF, EPS oder DCS in den Farbmodi Bitmap, Graustufen, CMYK oder Duplex.

## **Linienstärken**

Feinste Linien sind nicht verwendet. Die Mindeststärke von 0,1 mm ist berücksichtigt.

## **Textwechsler**

Es sind Textwechsler vorgesehen. Der Produktionsweg ist bereits mit Moeker Merkur abgestimmt.

## **Sonstiges**

Es befinden sich keine „geparkte“ Elemente auf der Montagefläche.

## **Postscript- und PDF-Dateien**

Es werden Postscript- oder PDF-Dateien übergeben. Die Empfehlungen von Moeker Merkur zu Herstellung sind angefordert und beachtet worden.

## **Besondere Hinweise**

Es sind besondere Hinweise nötig und auf dem Übergabeprotokoll vermerkt.